



Personale ATA

RIPARTIRE DOPO IL COVID PIANO DI FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO ONLINE A.S. 2021-2022

In conformità con le Proposte formative elaborate negli scorsi anni scolastici, considerato il periodo particolare che stiamo vivendo, dopo un'analisi del fabbisogno e le richieste formulate dal personale ATA, l'Associazione propone alle Istituzioni scolastiche, per l'a.s. 2021-2022 azioni formative a distanza, per lo sviluppo delle singole competenze e con l'obiettivo prioritario il saper organizzare i propri ambienti di lavoro con modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

PROGRAMMA E CALENDARIO DEGLI INCONTRI

<p>A - GESTIONE DEL PERSONALE I compiti degli uffici amministrativi e rapporti con ragioneria – enti previdenziali e procedure SIDI - Dott.ssa Paola Conti Calendario incontri: - 2 e 14 dicembre '21</p> <p>- 11, 20 e 31 gennaio '22 ore 14.30 – 17.30</p>	<p>A/1 1) Le funzioni Sidi per le assunzioni del Personale a tempo determinato e indeterminato e le assenze del personale 2) Fiscalizzazione e oneri sociali della P.A. - Fisco e previdenza: Redditi da lavoro dipendente, assimilato e lavoro autonomo - redditi diversi - <i>La personalità giuridica privata e pubblica - enti gestori di forme obbligatorie di previdenza e assistenza – distinzione tra Lavoro dipendente, Assimilato al lavoro dipendente, lavoro autonomo e occasionale.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo di 2 incontri di 3 ore per complessive 6 ore - Contributo spese € 50,00 <hr/> <p>A/2 - Ricostruzioni di Carriera</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Incontri di 3 ore per complessive 9 ore - Contributo spese € 75,00
<p>B - ATTIVITÀ NEGOZIALE- Dott.ssa Paola Conti Calendario incontri: 10 e 22 febbraio '22 ore 14.30 - 17.30</p>	<p>Novità legislative in materia di contratti pubblici e acquisti-nuovo codice dei contratti post-Covid</p> <ul style="list-style-type: none"> • - 2 incontri di 3 h per complessive 6 ore - contributo spese € 50,00
<p>C - LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA Dott.ssa Anna Arnone - Data da concordare</p>	<p>Gli obblighi delle scuole connessi alle funzioni e alla gestione dell'albo online e all'amministrazione trasparente</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 incontro di 3 h - Contributo spese € 25,00
<p>D – COMUNICAZIONE EFFICACE E GESTIONE DEI CONFLITTI Dott. Riccardo Romiti - Data da concordare</p>	<p>Come riconoscere e affrontare i conflitti. Risorse personali e principi di leadership nella gestione, Tecniche di approccio e risoluzione dei conflitti</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 incontri di 3 h – contributo spese € 50,00

I costi sopraindicati sono relativi alla partecipazione dei singoli incontri formativi di 2 unità di personale, per ogni ulteriore unità di personale dovranno essere aumentati del 40%.

(Come per gli anni precedenti, la partecipazione agli incontri del modulo può essere diversificata)

- Modalità di pagamento: a ricevimento di fatturazione elettronica
- Periodo di svolgimento settembre 2021 - febbraio 2022
- Gli incontri avranno luogo sulla piattaforma online GoToMeeting, Proteo FI invierà alle scuole iscritte il link di accesso ed una password per accedere e scaricare il materiale fornito dai formatori.

Al termine del percorso saranno rilasciati su indicazione delle scuole di servizio dei nominativi dei partecipanti, i relativi attestati di frequenza, valido ai sensi delle normative vigenti.

Info: firenze@proteofaresapere.it cell. 3334137606

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (Direttiva MIUR n. 170 del 21/03/2016) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola,, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 21 CCNL 15/7/2011 Area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.